



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Сибирский казачий институт технологий и управления (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Правила пользования электронной библиотекой

№
от «__» _____ 20__ г.

Версия 1 от 01.10.2015г.

Изменений - 0

Экземпляр № 1

стр. 1 из 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКИТУ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ

имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

И.А. Прозорова И.А. Прозорова

«01» *10* 2015 г.



ПРАВИЛА пользования электронной библиотекой

ОМСК – 2015

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) – образована в библиотеке Сибирского казачьего института технологий и управления (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)». ЭБ - располагает организованным фондом на электронных носителях и предоставляется во временное пользование студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам через телекоммуникационные сети.

1.2. Библиотека в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации» «Об образовании», Положением об ЭБ Сибирского казачьего института технологий и управления (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее филиал).

1.3. Настоящие правила составлены на основании Положения об электронной библиотеке филиала.

1.4. ЭБ обеспечивает пользователям доступ к электронному каталогу библиотеки, электронным ресурсам на съемных дисках, сетевым ресурсам, находящимся в управлении библиотеки, ресурсам удаленного доступа, пользование которыми определяются условиями лицензионных соглашений (или договоров) и находящимся в пользовании библиотеки.

1.5. Услуги, предоставляемые ЭБ, рассматриваются только, как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений или в коммерческих целях.

1.6. Требования настоящих Правил пользования электронной библиотекой филиала являются обязательными для всех пользователей.

2. Порядок обслуживания

2.1. Право пользования ЭБ предоставляется студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам филиала.

2.2. Начало и окончание времени работы пользователя в ЭБ фиксируется библиотекарем.

2.3. Пользователи должны знать основы компьютерной грамотности, иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами, предоставляемыми ЭБ (библиографические, полнотекстовые).

2.4. Документы, имеющиеся в фонде ЭБ, за пределы библиотеки не выдаются.

2.5. В случае обнаружения неисправностей компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно сообщить об этом библиотекарю.

2.6. Пользователь несет полную ответственность за документы и технику, находящиеся в его распоряжении в соответствии с действующим законодательством.

3. Пользователи имеют право

3.1. Пользоваться ресурсами Электронной библиотеки в читальном зале библиотеки при предъявлении студенческого билета, со всех компьютеров, подключенных к локальной компьютерной сети филиала.

3.2. Работать с цифровыми носителями из фонда ЭБ.

3.3. Осуществлять доступ к информационным ресурсам Интернет.

3.4. Использовать ресурсы, находящиеся в управлении библиотеки (библиотечные электронные каталоги и картотеки, полнотекстовая база данных учебных и учебно-методических пособий, научных трудов ППС и др.).

3.5. Создавать копии электронных ресурсов, разрешенных к копированию, с разрешения библиотекаря.

3.6. Получать консультационную помощь по вопросам работы с электронными ресурсами, имеющимися в ЭБ.

4. Пользователю запрещается

4.1. Использовать аудиовизуальные, электронные документы, не включенные в фонд ЭБ;

4.2. Самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей компьютеров. За причинение материального ущерба библиотеке пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством;

4.3. Незаконно проникать в компьютерные сети и системы, нарушать их работоспособность, вносить изменения в настройки ПК и программное обеспечение, выключать и перезагружать ПК;

4.4. Занимать рабочее место без разрешения библиотекаря;

4.5. Подключать периферийное оборудование к ПК;

4.6. Нецелевое использование ресурсов Интернет;

4.7. Нарушать тишину, употреблять пищу, напитки, курить, находиться в читальном зале в верхней одежде, ставить на рабочие столы сумки.

5. Штрафные санкции

5.1. Лица, нарушившие правила пользования ЭБ, лишаются права работы в читальном зале на основании устного распоряжения библиотекаря. Допуск к ЭБ после отстранения возможен только по распоряжению заведующего библиотекой.

6. Библиотекарь обязан обеспечить

6.1. Реализацию прав пользователя, установленных настоящими Правилами;

6.2. Качество и культуру обслуживания пользователя;

6.3. При грубом нарушении пользователем настоящих Правил, Инструкции по охране труда при работе на компьютерах сообщить об этом в установленном порядке руководителю структурного подразделения для принятия соответствующих мер.

Зав. библиотекой

Т.И. Соснова

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УиМР

И.М. Тагильцева