

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)

Сибирский казачий институт технологий и управления
(филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Кафедра экономических и гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

И.М. Тагильцева

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа

Дисциплина по учебному плану
направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

Квалификация (степень):

Бакалавр

Омск
2015

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (регистрационный номер 544 от 20.05.2010г.) и учебным планом для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Профиль «Производственный менеджмент».

Программа определяет объем, содержание, порядок изучения и прохождения преддипломной практики, а также способы контроля результатов ее освоения.

Составитель: к.э.н., доцент А.Ю. Шонин.

Программа одобрена на заседании кафедры Экономических и гуманитарных наук.

Протокол заседания № _____ от « ___ » _____ 201__ г.

© СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

© Шонин А.Ю., составление, 2015.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на основе современных сведений по выбранной теме, выработка инновационных решений по повышению эффективности предприятия.

2. Задачи практики

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических, управленческих и финансовых служб;
- характеристика предприятия и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к базовой части профессионального цикла ООП.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Управление предприятием», «Учет и анализ», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Преддипломная практика логически и методически взаимосвязана с другими частями ООП.

Обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения ООП и необходимыми при прохождении данной практики.

Прохождение преддипломной практики является завершающим этапом освоения учебного плана и предназначено для применения приобретенных компетенций в процессе сбора материала для написания ВКР.

4. Формы проведения практики

Производственная

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения: ознакомиться с организационно-правовыми формами хозяйственной деятельности, организационными структурами предприятия, видами деятельности хозяйствующего субъекта, нормативными документами, формами бухгалтерской и статистической отчетности, системой документации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОС ВПО по данному направлению подготовки:

Коды формируемых компетенций	Расшифровка кода формируемых компетенций
ОК-8	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
ОК-13	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОК-19	способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ПК-8	способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-47	способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-49	способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц

№ п/п	Разделы(этапы) практики	Самостоятельная работа студента	Форма контроля	Примечание
1.	Подготовительный	Ознакомление с учебно-методическими материалами	Собеседование	4 курс, 8 семестр
2.	Экспериментальный	Сбор и анализ материала по экономической деятельности объекта исследования ВКР	Консультации, собеседование	
3.	Подготовка отчета	Оформление дневника практики, написание отчета, подготовка к защите отчета по практике	Зачет	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе прохождения преддипломной практики используются инновационные технологии обучения: личностно-ориентированное обучение, информационные технологии, использование новейших компьютерных технологий, Internet-технологий.

8. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник / Олег Самуилович Виханский, Александр Иванович Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.
2. Гапоненко, А.Л. Теория управления [Текст]: Учебник для бакалавров/ А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - М.: Юрайт, 2014.- 342с.
3. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: Учебник для бакалавров. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2014.- 590с.
4. Лунева А.М., Переверзев Е.Г. Бухгалтерский учет: учеб пособ., 2014
5. Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник. Гриф МО РФ.- М.: Инфра-М, 2014
6. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для бакалавров/О.А.Толпегина, Н.А.Толпегина.- М.: Юрайт, 2013.- 523с.

Дополнительная литература

1. Балаева О.Н. Управление организациями сферы услуг. – М.: ВШЭ, 2010г.
2. Бенгт Карлеф. Менеджмент от А до Я: концепции и модели. – Спб. : Стокгольмская школа экономики в Спб, 2008г.
3. Бочкарев А., Кондратьев В., Краснова В 7 нот менеджмента. – М.: Эксмо-2009г.
4. Бондаренко В.В., Юдина В.А. Менеджмент организации. Введение в специальность. – М.: КноРус, 2010г.
5. Гнатюк О.Л. основы теории коммуникации. – М.: КноРус, 2010г.
6. Голубков Е. П. Основы маркетинга. – М.: Финансы и право, 2008г.
7. Дятлов А.Н. Общий менеджмент: Концепции и комментарии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008г.
8. Котлер Филип Келлер Кевин Лейн. Маркетинг менеджмент. – Спб.:

- Питер, 2008г.
9. Мильнер Б.З. Теория организации. – М. Инфра – М, 2009г.
 10. О'Коннелл, Фергюс. Успевай все во-время: самоучитель по тайм-менеджменту. – М.: Дело и сервис, 2008г.
 11. Олянич Д.В., Ибрагимова Н.В. Теория организации. – М.: Феникс, 2008г.
 - 12.Первов М.В., Самухов А.В., Филина Ю.И. Организационно-правовые формы предприятий по ГК РФ. – М.: Изд-во Спутник +, 2008г.
 13. Раздорожный А.А. Организация производства и управление предприятием. – М.: Экзамен, 2010г.
 - 14.Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. – М. Инфра –М, 2009г.
 - 15.Сидорова Н. А., Анисинкова Е. Б. Тайм-менеджмент: создание эффективного расписания рабочего дня. – М.: Издательский дом Дашков и К, 2008г.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ПО: MS Office, MS Explorer, СПС «Консультант+», СПС «Гарант».

Административно-управленческий портал Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Менеджмент: теория и практика Режим доступа:

<http://www.cfin.ru/management/>

Интернет версия СПС «Консультант +» Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/online/>

Интернет версия СПС «Гарант» Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

HR – менеджмент Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>

PRO-персонал Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/samples/>

Энциклопедия маркетинга Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>

Технологии корпоративного управления Режим доступа: <http://www.iteam.ru/>

РБК. Исследования рынков. Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/> -

Федеральная служба государственной статистики Режим доступа:

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база места прохождения преддипломной практики.
Мультимедийный класс института с доступом в сеть Интернет и печатающим устройством

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)

Сибирский казачий институт технологий и управления (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Кафедра экономических и гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

И.М. Тагильцева

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа

Дисциплина по
учебному плану
направления
подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль
Квалификация
(степень):

Производственный менеджмент

Бакалавр

Омск
2015

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (регистрационный номер 544 от 20.05.2010г.) и учебным планом для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Профиль «Производственный менеджмент».

Программа определяет объем, содержание, порядок изучения и прохождения производственной практики, а также способы контроля результатов ее освоения.

Составитель: к.э.н., доцент Е.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры Экономических и гуманитарных наук.

Протокол заседания № _____ от « ___ » _____ 201__ г.

© СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

© Кузнецова Е.Н., составление, 2015.

1. Цель практики

Целью производственной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний при изучении курсов «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Организация производства» и др., обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

2. Задачи производственной практики

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций бакалавра в соответствии с выбранным профилем;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентам умения и навыков практической работы по изучаемому профилю.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- теория менеджмента;
- статистика;
- экономическая теория;
- маркетинг;
- учет и анализ;
- финансовый менеджмент;
- управление человеческими ресурсами;
- стратегический менеджмент;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Форма проведения практики

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОС ВПО по данному направлению подготовки:

Коды формируемых компетенций	Расшифровка кода формируемых компетенций
ОК-8	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
ОК-13	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОК-19	способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ПК-8	способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-47	способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-49	способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

6. Структура и содержание практики

Порядок организации практик регламентируется положением о порядке проведения практики студентов. Срок производственной практики составляет 2 недели в 6 семестре. Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом ОП и графиком учебного процесса.

Производственная практика как вид учебной работы завершается защитой отчёта по практике, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Оценка по практике - дифференцированный зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

В соответствии с целью и задачами производственная практика включает два вида работы, различающиеся объемом и оформлением результатов исследования:

- изучение основных аспектов деятельности и управления организацией;
- практическая работа на конкретном рабочем месте в основных функциональных подразделениях организации.

1. Изучение основных аспектов деятельности и управления организацией включает следующие вопросы:

- изучение истории возникновения и развития организации;
- изучение организационной и функциональной структуры организации;

- изучение и анализ системы планирования производства продукции (оказываемых услуг);
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- изучение механизма формирования затрат, их эффективность и система ценообразования;
- анализ финансовых результатов деятельности организации;
- анализ информационного обеспечения системы управления;
- анализ и оценка эффективности принимаемых управленческих решений;
- выявление и оценка сильных, слабых сторон организации, имеющихся возможностей и возможных угроз, возникающих во внешней среде (SWOT – анализ).

Студент в период прохождения производственной практики должен ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, характеризующий производственно-хозяйственную деятельность организации (целесообразно анализировать статистическую информацию не менее чем за 2 смежных года) с целью выявления имеющихся тенденций.

Необходимо изучить инструкции, положения, методические указания, нормативные документы, действующие в настоящее время и регламентирующие деятельность изучаемой организации.

На заключительном этапе собранные данные анализируются и оформляются в виде отчета о прохождении практики.

2. Практическая работа по выполнению конкретных должностных обязанностей в структурных подразделениях (отделах, службах, центрах и т.п.) организации:

- функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции;
- фактически выполняемые виды работ на конкретной должности (в качестве стажера) и их соответствие требованиям должностной инструкции.

По данному разделу практики ведется дневник с отражением в нем перечня и сроков выполненных работ.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов или 3 зачетных единицы в 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа студента	Форма контроля	Примечание
1	Подготовительный	Ознакомление с учебно-методическими материалами	Собеседование	4 курс, 6 семестр
2	Экспериментальный	Мероприятия по сбору необходимой информации	Консультации, собеседование	
3	Подготовка отчета	Мероприятия по обработке и систематизации фактического материала, подготовка отчета	Дифференцированный зачет	

7. Образовательные технологии

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии: статистические методы сбора, обработки и анализа данных, SWOT-анализ деятельности организации, индексный метод, экономико-математические методы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник / Олег Самуилович Виханский, Александр Иванович Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.
2. Гапоненко, А.Л. Теория управления [Текст]: Учебник для бакалавров/ А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - М.: Юрайт, 2014.- 342с.
3. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: Учебник для бакалавров. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2014.- 590с.
4. Лунева А.М., Переверзев Е.Г. Бухгалтерский учет: учеб пособ., 2014
5. Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник. Гриф МО РФ.- М.: Инфра-М, 2014
6. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для бакалавров/О.А.Толпегина, Н.А.Толпегина.- М.: Юрайт, 2013.- 523с.

Дополнительная литература:

1. Балаева О.Н. Управление организациями сферы услуг. – М.: ВШЭ, 2010г.
2. Бенгт Карлеф. Менеджмент от А до Я: концепции и модели. – Спб. : Стокгольмская школа экономики в Спб, 2008г.
3. Бочкарев А., Кондратьев В., Краснова В 7 нот менеджмента. – М.: Эксмо-2009г.
4. Бондаренко В.В., Юдина В.А. Менеджмент организации. Введение в специальность. – М.: КноРус, 2010г.
5. Гнатюк О.Л. основы теории коммуникации. – М.: КноРус, 2010г.
6. Голубков Е. П. Основы маркетинга. – М.: Финансы и право, 2008г.
7. Дятлов А.Н. Общий менеджмент: Концепции и комментарии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008г.
8. Котлер Филип Келлер Кевин Лейн. Маркетинг менеджмент. – Спб.: Питер, 2008г.
9. Мильнер Б.З. Теория организации. – М. Инфра – М, 2009г.
10. О'Коннелл, Фергюс. Успевай все во-время: самоучитель по тайм-менеджменту. – М.: Дело и сервис, 2008г.
11. Олянич Д.В., Ибрагимова Н.В. Теория организации. – М.: Феникс, 2008г.
12. Первов М.В., Самухов А.В., Филина Ю.И. Организационно-правовые формы предприятий по ГК РФ. – М.: Изд-во Спутник +, 2008г.

13. Раздорожный А.А. Организация производства и управление предприятием. – М.: Экзамен, 2010г.

14. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. – М. Инфра –М, 2009г.

15. Сидорова Н. А., Анисинкова Е. Б. Тайм-менеджмент: создание эффективного расписания рабочего дня. – М.: Издательский дом Дашков и К, 2008г.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ПО: MS Office, MS Explorer, СПС «Консультант+», СПС «Гарант».
2. Административно-управленческий портал Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. Менеджмент: теория и практика Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/>
4. Интернет версия СПС «Консультант +» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
5. Интернет версия СПС «Гарант» Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
6. HR – менеджмент Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>
7. PRO-персонал Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/samples/>
8. Энциклопедия маркетинга Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>
9. Технологии корпоративного управления Режим доступа: <http://www.iteam.ru/>
10. РБК. Исследования рынков. Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийный класс института с доступом в сеть Интернет и печатающим устройством

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)

Сибирский казачий институт технологий и управления
(филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Кафедра экономических и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора



И.М. Тагильцева



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Программа

Дисциплина по учебному плану направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

Квалификация (степень):

Бакалавр

Омск
2015

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (регистрационный номер 544 от 20.05.2010г.) и учебным планом для направления подготовки 080200 Менеджмент Профиль 6 «Производственный менеджмент».

Программа определяет объем, содержание, порядок изучения и прохождения учебной практики, а также способы контроля результатов ее освоения.

Составитель: к.э.н., доцент А.Ю. Шонин

Программа одобрена на заседании кафедры Экономических и гуманитарных наук.

Протокол заседания от «___» _____ 201__ г. № _____.

1. Цели практики

Целями практики учебной являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются: ознакомление с видами деятельности субъектов различных организационно-правовых форм, организационных структур, с системой внутренней и внешней отчетности, системой документооборота.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к базовой части профессионального цикла ООП.

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Документирование управленческой деятельности», «Теория менеджмента», «Информационные технологии в менеджменте».

Учебная практика логически и методически взаимосвязана с другими частями ООП.

Обучающийся должен владеть «входными» знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении данной практики.

Прохождение учебной практики необходимо как первоначальный этап для последующей производственной практики и изучения специальных дисциплин и дисциплин профиля.

4. Формы проведения практики

Библиотечная

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения: ознакомиться с организационно-правовыми формами хозяйственной деятельности, организационными структурами предприятий, видами деятельности хозяйствующих субъектов, нормативными документами, формами бухгалтерской и статистической отчетности, системой документации

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОС ВПО по данному направлению подготовки:

Коды формируемых компетенций	Расшифровка кода формируемых компетенций
ОК-8	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
ОК-13	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОК-19	способность осуществлять деловое общение: публичные выступления,

	переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ПК-8	способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-47	способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-49	способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы

№ п/п	Разделы(этапы) практики	Самостоятельная работа студента	Форма контроля	Примечание
1.	Подготовительный	Ознакомление с учебно-методическими материалами	Собеседование	1 курс, 2 семестр
2.	Экспериментальный	Работа с рекомендованной литературой и дополнительными источниками по первичному учету	Консультации, собеседование	
3.	Подготовка отчета	Оформление дневника практики, написание отчета, подготовка к защите отчета по практике	Зачет	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе прохождения учебной практики используются инновационные технологии обучения: лично-ориентированное обучение, информационные технологии, использование новейших компьютерных технологий, Internet-технологий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник / Олег Самуилович Виханский, Александр Иванович Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011. - 288 с.
2. Гапоненко, А.Л. Теория управления [Текст]: Учебник для бакалавров/ А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - М.: Юрайт, 2014.- 342с.

Дополнительная литература

1. Балаева О.Н. Управление организациями сферы услуг. – М.: ВШЭ, 2010г.
2. Бенгт Карлеф. Менеджмент от А до Я: концепции и модели. – Спб. : Стокгольмская школа экономики в Спб, 2008г.
3. Бочкарев А., Кондратьев В., Краснова В 7 нот менеджмента. – М.: Эксмо-2009г.

4. Бондаренко В.В., Юдина В.А. Менеджмент организации. Введение в специальность. – М.: КноРус, 2010г.
5. Гнатюк О.Л. основы теории коммуникации. – М.: КноРус, 2010г.
6. Голубков Е. П. Основы маркетинга. – М.: Финансы и право, 2008г.
7. Дятлов А.Н. Общий менеджмент: Концепции и комментарии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008г.
8. Котлер Филип Келлер Кевин Лейн. Маркетинг менеджмент. – Спб.: Питер, 2008г.
9. Мильнер Б.З. Теория организации. – М. Инфра – М, 2009г.
10. О'Коннелл, Фергюс. Успевай все во-время: самоучитель по тайм-менеджменту. – М.: Дело и сервис, 2008г.
11. Олянич Д.В., Ибрагимова Н.В. Теория организации. – М.: Феникс, 2008г.
- 12.Первов М.В., Самухов А.В., Филина Ю.И. Организационно-правовые формы предприятий по ГК РФ. – М.: Изд-во Спутник +, 2008г.
13. Раздорожный А.А. Организация производства и управление предприятием. – М.: Экзамен, 2010г.
- 14.Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. – М. Инфра –М, 2009г.
- 15.Сидорова Н. А., Анисинкова Е. Б. Тайм-менеджмент: создание эффективного расписания рабочего дня. – М.: Издательский дом Дашков и К, 2008г.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ПО: MS Office, MS Explorer, СПС «Консультант+», СПС «Гарант».

Административно-управленческий портал Режим доступа: <http://www.aup.ru/> -

Менеджмент: теория и практика Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/> -

Интернет версия СПС «Консультант +» Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/online/>

Интернет версия СПС «Гарант» Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

HR – менеджмент Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>

PRO-персонал Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/samples/>

Энциклопедия маркетинга Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>

Технологии корпоративного управления Режим доступа: <http://www.iteam.ru/>

РБК. Исследования рынков. Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/> -

Федеральная служба государственной статистики Режим доступа:

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийный комплекс на 25 посадочных мест с выходом в Интернет и печатающим устройством.