

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**СИБИРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Сибирского казачьего  
Института (филиал) ФГБОУ ВО

«МГУТУ имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»



*И.А. Прозорова* — И.А. Прозорова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА .....	4
3. ВЕДЕНИЕ КОНТЕНТА .....	5
4. ДИЗАЙН И ЭРГОНОМИКА .....	5
5. ПРОДВИЖЕНИЕ САЙТА И РЕКЛАМА ФИЛИАЛА .....	6
6. БАННЕРЫ И ССЫЛКИ .....	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТИ .....	7
8. ОГРАНИЧЕНИЯ.....	8
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	9
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте СКИТУ (далее - Положение) разработано в целях улучшения организации функционирования, наполнения официального сайта филиала (далее - Сайта), улучшения информационного обслуживания его целевой аудитории.

1.2. Назначение Сайта:

1.2.1. размещение официальной информации, касающейся основных сфер деятельности филиала;

1.2.2. формирование целостного позитивного имиджа СКИТУ в стране и мире, представление информации о деятельности филиала, его учебном и научном потенциале;

1.2.3. повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности филиала;

1.2.4. развитие партнёрских и деловых связей;

1.2.5. привлечение спонсоров;

1.2.6. информационное обслуживание целевой аудитории: абитуриентов, обучающихся, сотрудников, партнёров, работодателей, вышестоящих и контролирующих органов;

1.2.7. укрепление и расширение связей с выпускниками СКИТУ;

1.3. Основание для разработки:

1.3.1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Положение о СКИТУ,

1.3.3. Постановление Правительства РФ №582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.3.4. Распоряжение Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.4. Язык веб-интерфейса Сайта - русский.

1.5. Адреса Сайта в сети Интернет: <http://www.mgutu-omsk.3dn.ru>, <http://mgutu-omsk.3dn.ru>.

1.6. Для функционирования Сайта администрацией филиала предоставляется компьютерное оборудование, технические характеристики которого соответствуют его функциональному назначению.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Структура Сайта должна максимально полно удовлетворять информационные потребности его целевой аудитории.

2.2. Главная страница Сайта должна содержать информацию и ссылки, которые обеспечивают:

2.2.1. предоставление пользователям важной информации о филиале и значимых событиях;

2.2.2. возможность использования функции «Поиск по сайту»;

2.2.3. вход в подсистему аутентификации пользователей, имеющих специальные права доступа к Сайту;

2.2.4. возможность авторизации на сайте с помощью аккаунтов в социальных сетях.

2.3. Перечень информации, являющейся обязательной для размещения на Сайте в соответствии с законодательством РФ (представлен в прил. 1, 2).

2.4. В ходе эксплуатации информационная структура Сайта может изменяться путём включения и исключения разделов, переноса их или их частей в другие разделы, изменения их названия и назначения. Решения об изменении структуры принимают:

2.4.1. на главной странице - директор или лицо им уполномоченное;

2.4.2. в разделах (на страницах) подразделений - руководители подразделений или лица ими уполномоченные;

2.4.3. в других разделах (страницах) – заведующие кафедрами по соответствующим направлениям или лица ими уполномоченные.

2.5. При создании подразделов необходимо учитывать требование минимизации количества уровней иерархии информационной структуры раздела.

2.6. Информационные сервисы:

2.6.1. На Сайте должны быть реализованы информационные сервисы, такие как: «Новости и объявления», «Обратная связь», «Форум», «Статьи», и другие. Сайт должен содержать ссылки на значимые информационные ресурсы структур Минобрнауки, полнотекстовые электронные информационные системы и другие полезные для учебно-научного процесса ресурсы.

2.6.2. Предусматривается реализация и других информационных сервисов, в том числе, обеспечивающих пользователям возможность доступа к информационным подсистемам филиала, сайтам и другим применимым в учебно-научной деятельности Интернет-ресурсам.

### **3. ВЕДЕНИЕ КОНТЕНТА**

3.1. Управление контентом Сайта осуществляет администратор сайта. Обязанности администратора сайта выполняет ведущий инженер отдела информационных технологий, назначаемый распоряжением директора.

3.2. Предоставление информации в рубрики новостей и объявлений, в разделы подразделений осуществляют уполномоченные сотрудники данных подразделений.

3.3. Изменения в структуре разделов/подразделов Сайта должны быть согласованы с информационной структурой Сайта, организационной структурой филиала и обязанностями, возложенными на руководителей соответствующих подразделений.

3.4. На странице кафедры должна быть общая информация о кафедре, информация о заведующем кафедрой, его заместителях и профессорско-преподавательском составе: фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание, преподаваемые дисциплины контактная информация и т.п..

3.5. На странице подразделения должна быть размещена общая информация о деятельности подразделения, список сотрудников с указанием должностей, контактная информация.

### **4. ДИЗАЙН И ЭРГОНОМИКА**

4.1. Технологические требования к оформлению:

4.1.1. Дизайн Сайта должен одинаково отображаться на мониторах с разными разрешениями.

4.1.2. Дизайн сайта филиала разрабатывается в соответствии с фирменным стилем ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского» (ПКУ).

4.1.3. Главная страница не должна содержать элементов, которые бы не отображались на компьютерах части пользователей (например, загружаемых программных приложений, некоторых типов мультимедиа или графики, не воспринимаемых стандартным программным обеспечением - браузером).

4.1.4. Страница должна одинаково воспроизводиться стандартными веб-браузерами (MS Internet Explorer версии 8.0 и выше, Opera версии 10.0 и выше, Firefox версии 10.0 и выше, Google Chrome, Safari) за исключением новых версий данных браузеров, проходящих стадии тестирования.

4.1.5. Рекламная и вспомогательная графика в виде баннеров и счётчиков должна размещаться в специально отведённом месте страницы.

4.2. Решение о замене текущего дизайна новым принимается директором филиала.

4.3. Размещение новых и временных графических элементов на главной странице, страницах второго уровня и страницах подразделений не должно нарушать целостность дизайна Сайта.

## **5. ПРОДВИЖЕНИЕ САЙТА И РЕКЛАМА ФИЛИАЛА**

5.1. Целью продвижения Сайта является повышение его посещаемости, популярности и доступности для пользователей сети Интернет.

5.2. Мероприятия по продвижению информационного ресурса Сайта:

5.2.1. повышение оперативности, полноты и достоверности информации, размещённой на Сайте;

5.2.2. регистрация Сайта в поисковых системах и каталогах;

5.2.3. повышение цитируемости страниц Сайта;

5.2.4. баннерный обмен и обмен ссылками с другими сайтами;

5.2.5. организация ссылок на Сайт в популярных Интернет-ресурсах;

5.2.6. размещение информации о Сайте (названия и адреса) на рекламной и иной продукции, имеющей массовое распространение (визитки, бланки, сувениры, раздаточный материал, реклама в СМИ, указание адреса в любой информации о филиале и т.д.);

5.2.7. размещение на Сайте информации, востребованной целевыми группами пользователей, создание и размещение на Сайте соответствующих информационных сервисов (подготовка к ЕГЭ, тестирование и т.п.), организация популярных разделов (советы юриста, советы по подготовке к поступлению в вуз, статьи и т.п.), организация виртуальных мероприятий для целевых групп (виртуальных конкурсов, фестивалей, экспозиций, форумов, олимпиад, экскурсий и т.п.);

5.2.8. специальные организационно-технологические мероприятия по повышению рейтинга Сайта в поисковых и каталожных системах.

5.2.9. Реклама филиала может размещаться в любом разделе/подразделе Сайта, если это не противоречит содержанию данного раздела и не нарушает дизайн страниц Сайта.

## **6. БАННЕРЫ И ССЫЛКИ**

6.1. На Сайте могут размещаться баннеры, а также ссылки в каталоге информационных ресурсов на сайты следующих владельцев:

6.1.1. подразделений филиала;

6.1.2. вышестоящих организаций по ведомственной и территориальной принадлежности;

6.1.3. партнёров филиала;

6.2. Кроме того, на Сайте могут быть размещены баннеры и ссылки на следующие информационные ресурсы:

6.2.1. научные и образовательные информационные ресурсы, а также ресурсы воспитательного и культурного характера, представляющие интерес для сфер деятельности филиала;

6.2.2. информационные системы, имеющие веб-интерфейс;

6.2.4. иные информационные ресурсы, представляющие интерес для реализации филиалом его миссии, а также уставных целей и положений.

6.3. Не допускается размещение баннеров, вид которых нарушает дизайн Сайта.

6.4. Не допускается размещение баннеров и ссылок на информационные ресурсы, содержание которых несовместимо с задачами обучения и воспитания.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Руководители подразделений отвечают за информационное сопровождение соответствующих разделов/подразделов. Руководители могут полностью или частично делегировать свои полномочия по предоставлению информации о разделе / подразделе подчинённым в соответствии с их компетенциями.

7.2. Некачественное информационное сопровождение может выражаться в следующем:

7.2.1. несвоевременное и неполное предоставление информации на Сайт;

7.2.2. нарушение логической целостности информации, наличие синтаксических или грамматических ошибок, низкокачественные изображения;

7.2.3. неоперативное принятие мер по исправлению выявленных ошибок.

7.3. Администратор Сайта осуществляет координацию информационного наполнения Сайта, предоставление руководству информации о результатах мониторинга работы Сайта в сети Интернет и сводок о наполняемости страниц Сайта.

7.4. Администратор Сайта отвечает за управление контентом Сайта.

7.5. Решение о размещении баннеров и ссылок в разделах подразделений, принимают руководители подразделений.

7.6. Администратор Сайта отвечает за продвижение Сайта и размещение на Сайте рекламы филиала, в том числе баннеров.

7.7. Администратор Сайта отвечает за администрирование Сайта.

7.8. Разработку, внедрение, сопровождение и эксплуатацию программно-аппаратного комплекса Сайта осуществляет отдел информационных технологий.

7.9. Формирование требований, согласование постановки задач и технических заданий, проектных решений, приёмку работ на этапах разработки, сопровождения и эксплуатации программно-аппаратного комплекса Сайта осуществляет лицо, назначенное распоряжением директора.

## **8. ОГРАНИЧЕНИЯ**

8.1. В размещаемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещённых к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, а также информации, являющейся несовместимой с задачами обучения и воспитания.

8.2. Не допускается размещение баннеров и ссылок на информационные ресурсы, входящие в Федеральный список экстремистских материалов и размещённые на сайте Минюста России.

8.3. Подразделение, осуществляющее информационно-технологическое сопровождение Сайта, администратор вправе отклонить требование о размещении информации на в следующих случаях:

8.3.1. его формат и/или содержание противоречит п.п. 8.1 и 8.2.;

8.3.2. объем мультимедийного материала (изображения, видео, анимации) может существенно снизить скорость загрузки страницы веб-браузером пользователя;



8.4. В случаях, когда материал запрещён к размещению на сайте, администратор Сайта обязан не позднее чем в трёхдневный срок известить об этом руководителя подразделения, предоставившего данный материал для публикации. Окончательное решение о размещении такого материала принимает директор филиала.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Администратор сайта действует в интересах отдела информационных технологий при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями филиала ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского» в г. Омске и сторонними организациями в пределах своей компетенции.

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника отдела информационных технологий	Кообар А. А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Филина Л.А.	
Согласовал	Заместитель директора	Тагильцева И. М.	
Ознакомлен	Ведущий инженер отдела информационных технологий	Хоменко О.В.	
Ознакомлен	Ведущий инженер отдела информационных технологий		
Ознакомлен	Ведущий инженер отдела информационных технологий		



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте СКИТУ (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Версия 1 от 25.12.2014

Изменений - 0

Экземпляр № 1

стр. 11 из 18

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Требования к материалам, предоставляемым для размещения на сайте**

1. Текстовая информация предоставляется в электронном виде, в форматах doc, docx, txt, rtf.
2. Формат изображений – jpg. Изображения предоставляются отдельными файлами, без вставки в текстовый документ. Имена файлов должны соответствовать сюжету изображения.
3. С информацией предоставляется служебная записка, подписанная директором филиала.
4. Анонсы предстоящих мероприятий должны быть предоставлены не менее чем за 10 рабочих дней до события.

## Приложение 2

### **Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации”**

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3964), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель С.С. Кравцов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2014 г.

Регистрационный № 33423

### **Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785)**

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).
2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»\*, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

### 3.5 Подраздел «Образовательные стандарты»\*\*.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

### 3.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

### 3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### 3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».



Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

---

\* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.05.2014, № 0001201405270018).

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте СКИТУ (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Версия 1 от 25 12 2014

Изменений - 0

Экземпляр № 1

стр. 18 из 18

\*\* Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.