



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ**

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Индивидуальное и корпоративное обучение

Программа повышения квалификации для руководителей и ведущих специалистов омских предприятий и организаций, объем курса - 72 часа.

Емкий, интенсивный и качественно организованный образовательный процесс с отработанными технологиями обучения и применением новейших компьютерных технологий.

Возможность организации обучения на основе использования дистанционных технологий.

Лицензия на образовательную деятельность
серия ААА № 002987 от 28.04.2012 г.

тел./факс: (3812) 36-24-11

e-mail: roszitlp-omsk@roszitlp-mgutu.ru, сайт: www.mgutu-omsk.3dn.ru

	Содержание курса
Тема занятия	Современные требования к руководителю. Роль и место руководителя в современной системе управления
лекция	5 часов содержание <ul style="list-style-type: none">▪ Содержание процесса управления▪ Качество и личностные характеристики эффективного управленца, самоорганизация, стили руководства и предпочитаемый стиль▪ Источники власти – должностные полномочия и авторитет
Тема занятия	Кадровая политика. Конфликты
лекция	5 часов
практика	3 часа содержание <ul style="list-style-type: none">▪ Типы кадровой политики▪ Этапы построения кадровой политики▪ Кадровые мероприятия и кадровая стратегия▪ Условия разработки кадровой политики▪ Сущность конфликта. Виды и причины конфликта

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формы конфликтов в организации ▪ Управление конфликтами
Тема занятия	Особенности управления персоналом на разных этапах развития организации
лекция	4 часа
практика	2 часа
	содержание <ul style="list-style-type: none"> ▪ Стадия формирования организации ▪ Стадия интенсивного роста организации ▪ Стадия стабилизации ▪ Стадия спада (ситуация кризиса)
Тема занятия	Подбор команды. Движение персонала
лекция	8 часов
практика	6 часов
	содержание <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проектирование структуры организации ▪ Оценка потребности в персонале ▪ Анализ деятельности. Должностные инструкции ▪ Привлечение кандидатов на работу в организацию ▪ Оценка кандидатов при приеме на работу ▪ Конкурсный набор персонала на работу ▪ Адаптация персонала ▪ Увольнение работников
Тема занятия	Мотивация личности
лекция	6 часов
практика	5 часов
	содержание <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организационные стимулы ▪ Моральные стимулы ▪ Экономические стимулы ▪ Модели мотивации сотрудников ▪ Делегирование полномочий
Тема занятия	Методы поддержания работоспособности персонала
лекция	7 часов
практика	4 часа
	содержание <ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение производительности и нормирование труда ▪ Оценка труда ▪ Аттестация персонала ▪ Формирование кадрового резерва ▪ Планирование карьеры ▪ Разработка программ стимулирования труда ▪ Обучение персонала

Тема занятия	Эффективное управление деловыми отношениями Управление маркетингом
лекция	4 часа
практика	3 часа
	содержание <ul style="list-style-type: none"> ▪ Управление маркетингом ▪ Маркетинговые коммуникации ▪ Маркетинговые и рыночные исследования ▪ Скрытые механизмы маркетинга, проявляющиеся в деловых отношениях
Тема занятия	Корпоративная культура
лекция	5 часов
практика	5 часов
	содержание <ul style="list-style-type: none"> ▪ Корпоративная культура в системе менеджмента организации ▪ Схемы и модели, описывающие взаимосвязи корпоративной культуры с другими элементами управления персоналом ▪ Алгоритм формирования корпоративной культуры, этапы, компоненты, методы трансляции во внутреннюю и внешнюю среду ▪ Роль руководителя в формировании приверженности персонала
Всего	72 часа
Лекционный курс	44 часов
Практический курс	28 часа

Программы повышения квалификации «Управление персоналом», «Менеджмент организации» и другие программы повышения профессиональной компетентности и деловой культуры направлены на получение новых знаний и навыков работы, создание новых возможностей и повышение конкурентоспособности Вашего предприятия.

Актуальность опорных тем каждой образовательной программы и рассматриваемых ключевых вопросов обеспечивается подбором учебных дисциплин с учётом тенденций развития экономики, практических аспектов использования современных управленческих, экономических инструментов и последних изменений нормативно-правовой базы.

аудитория	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Руководители организаций всех форм собственности. ▪ Руководители и ведущие специалисты экономических, финансовых, маркетинговых других производственно – технических служб предприятий и организаций. <p>Количество слушателей в группе: от 15 до 25 человек. * малый состав группы позволяет преподавателю уделить необходимое внимание каждому участнику и обеспечивает максимальную эффективность обучения.</p>
условия участия и порядок оплаты	<p>Обучение индивидуальное и корпоративное</p> <p>Стоимость обучения одного слушателя составляет 3950 руб. НДС не взимается.</p>

	<p>Для участия в образовательной программе необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение корпоративный или индивидуальный договор на обучение и получить счёт на оплату. 2. Оплата через кассу института или через банк.
план и программа занятий	<p>Объём курса: 72 часов.</p> <p>Курс рассчитан на от 12 - 20 дней занятий (в воскресенье и праздничные дни занятия не проводятся) по согласованию.</p> <p>График проведения занятий гибкий, при его составлении может учитываться пожелания организации. Продолжительность и место проведения по согласованию</p>
сертификация	<p>По окончании курса слушатель, успешно сдавшему квалификационный тест, выдаётся Удостоверение о повышении квалификации государственного образца.</p>
дополнительная информация	<p>Счёт-фактура и акт (согласно договору) передаются слушателю в последний день занятий.</p> <p>[!] В соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ затраты на участие в образовательных мероприятиях относятся на расходы.</p> <p>Каждый слушатель имеет возможность заранее задать вопрос любому преподавателю по дисциплине, указанной в Программе.</p> <p>* для этого необходимо не позднее, чем за три рабочих дня до начала занятий направить чётко сформулированный вопрос по электронной почте на адрес: e-mail: roszitlp-omsk@roszitlp-mgutu.ru</p>