



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
СИБИРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о выпускающей кафедре
технологий промышленности

№ 16
от 25.12.2014 г.

Версия 1 от 01.12.2014

Изменений - 0

Экземпляр № 1

стр.1 из 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СКИТУ
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.
Разумовского (ПКУ)»

 И.А.Прозорова
«25» 12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускающей кафедре технологий промышленности
Сибирского казачьего института технологий и управления
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Омск 2014

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ...	4
4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ	6
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ.....	7
6. ПРАВА.....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
8. СОГЛАСОВАНО.....	9
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

Настоящее Положение о выпускающей кафедре Технологии промышленности Сибирского казачьего института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет);
- Положением о СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;
- Локальными актами СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;
- Постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами и настоящим положением.

Основные цели и назначение настоящего Положения:

- создание организационной формы, механизмов управления и функционирования основного учебно-научного структурного подразделения Сибирского казачьего института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского» (Первый казачий университет) (далее – Филиал);
- определение функций, прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой, преподавателей кафедры и учебно-вспомогательного персонала;
- определение основных положений политики ректората Университета и администрации Филиала по отношению к Кафедре.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и обязанности кафедры технологий промышленности Филиала.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Филиала, осуществляющим образовательную деятельность по всем уровням образования, формам и технологиям обучения (УР), учебно-методическую (УМР), организационно-методическую (ОМР) по закрепленным за ней дисциплинам, научно-исследовательскую (НИР) и опытно-конструкторскую работу (ОКР), воспитательную работу со студентами, а также повышение квалификации специалистов в рамках конкретной предметной области и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

Кафедра Филиала не является юридическим лицом.

1.3. Кафедра в установленном порядке подчиняется ректору Университета и директору Филиала.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при её создании, оно может соответствовать направлению подготовки специалистов – для выпускающих кафедр, для невыпускающих кафедр – наименование должно отражать наименование предметной области знаний и дисциплин, обеспечиваемых кафедрой. Кафедра может иметь собственную аббревиатуру основного наименования, символику.

1.5. Настоящий документ является внутренним нормативным документом Университета и Филиала.

1.6. Кафедра является распределенной и образуется из числа преподавателей, осуществляющих научно-педагогическую деятельность по родственным контекстно-зависимым учебным курсам, в составе не менее пяти человек, из которых не менее двух должны иметь ученую степень или ученое звание.

1.7. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с принципами:

- уважения чести и достоинства личности;
- прав, обязанностей и ответственности;
- законности, коллегиальности и обоснованности принимаемых кафедрой решений;
- поддержки инициативы;
- соблюдения объема и содержания учебных курсов и дисциплин всех циклов учебного плана по каждой образовательной программе (ООП);
- самостоятельности выбора методов и средств обучения, обеспечивающих качественный уровень подготовки специалистов и бакалавров;
- обязательности выполнения решений Ученого совета Университета, приказов ректора Университета, решений Совета Филиала, приказов и распоряжений проректоров Университета, директора Филиала, заместителей директора Филиала – по направлениям их деятельности, заведующего кафедрой Филиала.

1.8. Изменения в Положение вносятся на основании предложений директора Филиала и вновь принятых нормативных документов и актов Министерства образования и науки РФ, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются ректоратом в установленном порядке.

1.9. Кафедра создается и реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению Совета или директора Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности. Распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2. Подготовка специалистов с высшим образованием, удовлетворение потребности общества и региона в квалифицированных специалистах по профилю направлений подготовки Филиала.

2.3. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических и опытно-конструкторских работ по профилю дисциплин и направлений подготовки кафедры и по проблемам высшего образования.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1 В области учебной деятельности на кафедру возлагается:

- проведение на высоком профессиональном научно-методическом уровне всех форм учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- руководство самостоятельной работой студентов, осуществление контроля за выполнением ими всех видов учебных занятий;
- руководство учебными, производственными и преддипломными практиками, курсовым и дипломным проектированием;
- проведение текущей и итоговой аттестации студентов;
- проведение контроля остаточных знаний студентов;
- анализ результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний, федерального Интернет-тестирования, государственных экзаменов и защиты ВКР, а также разработка практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов (бакалавров) и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам кафедры;

– разработка и внедрение современных образовательных, компьютерных и дистанционных технологий в учебный процесс, реализация задач всесторонней компьютеризации учебного процесса; использование в учебном процессе современных технических средств на основе обеспечения рационального сочетания традиционных и новейших методов обучения студентов.

3.2 В области учебно-методической деятельности на кафедре возлагается:

– формирование самостоятельно или совместно с профильными кафедрами головного вуза комплексного методического обеспечения (учебно-методического комплекса) для освоения учебных дисциплин и для организации самостоятельной работы студентов;

– разработка и рассмотрение учебных программ по дисциплинам кафедры, включая дисциплины по выбору и регионального компонента, факультативных курсов и курсов повышения квалификации, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами Филиала;

– подготовка и рассмотрение учебников, учебно-методических пособий, методических указаний, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс и самостоятельную работу студентов;

– участие, совместно с библиотекой Филиала, в комплектовании и обеспечении студентов обязательной и дополнительной литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

3.3 В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:

– проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;

– организацию и руководство научной работой студентов;

– обеспечение участия научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных работ студентов и аспирантов в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах;

– обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования результатов исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, для опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе;

– организацию и проведение научных мероприятий, творческих конкурсов, олимпиад;

– установление в соответствии с законодательством Российской Федерации с разрешения ректора Университета и директора Филиала сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями в области высшего образования.

3.4 Организационная работа кафедры предполагает:

– участие в формировании рабочих учебных планов, графиков сессий и распределении дисциплин;

– обсуждение выполнения учебной нагрузки за текущий учебный год, обсуждение и распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;

– рассмотрение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационной работы преподавателей кафедры;

– изучение, обобщение и распространение опыта ведущих преподавателей, обсуждение открытых занятий, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– рассмотрение кандидатур ППС для конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры;

– проведение самообследования в период подготовки к комплексной оценке деятельности Филиала;

- рассмотрение и утверждение индивидуального рейтинга деятельности преподавателя кафедры и учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- ежегодное заслушивание отчетов аспирантов кафедры;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей кафедры;
- установление связей с профильными предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе с зарубежными, в области образования, науки, производства, культуры и бизнеса;
- сотрудничество с кафедрами других ВУЗов по вопросам научно-исследовательской и методической деятельности;
- воспитательная и кураторская работа со студентами;
- профориентационная работа по набору студентов на 1 курс, участие в работе отборочной комиссии Филиала, участие в разработке и выполнении текущих и перспективных планов работы Филиала по формированию контингента обучающихся по данному направлению подготовки на основе индивидуальных договоров между Филиалом (по доверенности ректора Университета) и предприятиями (организациями);
- ходатайство перед Советом Филиала о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий, почетных грамот, почетных знаков отличия и др.
- содействие выпускникам в трудоустройстве, организация систематической связи с ними, проведение анализа их в качестве специалистов.
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
- обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой учебных аудиторий.

3.5 На кафедре, как выпускающую возлагаются дополнительные обязанности:

- внесение предложений директору Филиала для представления их ректору Университета по корректировке учебных планов с учетом потребностей регионального рынка;
- формирование перечня экзаменационных вопросов по государственному экзамену по специальности;
- определение тем выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) с учетом предложений организаций, на основе тематики ВКР, утвержденной Советом Филиала с предоставлением студенту права выбора темы или предложения своей темы;
- подготовка проектов приказов о закреплении за студентами тем ВКР с назначением руководителей, об утверждении рецензентов ВКР и представлении их в установленные сроки директору Филиала для согласования;
- разработка и обеспечение студентов до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к направлению подготовки;
- организация проведения систематических консультаций руководителями ВКР, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры, предусмотренных расписанием;
- принятие кафедрой решения о допуске студента к защите, организация и проведение государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР;
- разработка рекомендаций на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнении работ и т.п. с целью обсуждения их на заседании кафедры и совета Филиала.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ КАФЕДРЫ

4.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой Кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы.

4.2. Структура кафедры и её штат ежегодно утверждаются ректором Университета на основании предложений директора Филиала.

4.3 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определяемом Уставом Университета, Ученым советом Университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющим, как правило, ученую степень или звание, обладающего организационными возможностями, кандидатура которого утверждается в должности приказом ректора.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высших учебных заведениях РФ, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 № 4114, Уставом Университета, Положением о Филиале, и осуществляется на основе конкурсного отбора претендентов.

4.5. С претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор заключается трудовой договор, регулирующий трудовые отношения работника кафедры с ректоратом Университета и администрацией Филиала. Конкретные сроки по трудовому договору устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Совета Филиала, решения кафедры и планируемой учебной нагрузки. Срок договора может быть продлен в пределах срока конкурсного отбора при наличии учебной нагрузки. Условия контракта, измененные или дополненные по соглашению сторон, оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.6. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы преподавателя, утвержденные рабочие планы, расписания учебных занятий и графики учебного процесса в Филиале. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры и графики работы.

4.7. За кафедрой, в целях обеспечения образовательной деятельности и условий труда преподавателей и сотрудников, приказом директора Филиала закрепляются учебные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы, специализированные аудитории, преподавательские комнаты и производственные помещения, техническое и лабораторное оборудование, мебель, компьютеры, оргтехника, сетевое оборудование, средства связи и др.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАФЕДРЫ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы, которые рассматриваются Советом Филиала и утверждаются директором Филиала.

5.2. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Порядок голосования по текущим вопросам определяется присутствующим большинством голосов. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели кафедры. На заседания могут быть приглашены работники кафедры или представители других кафедр Филиала, Университета по распоряжению ректора.

5.3. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета и Филиала. Ежегодные отчеты кафедры о проделанной работе утверждаются директором Филиала.

5.4. Всю полноту ответственности за результаты деятельности кафедры, своевременность и качество выполненных задач и функций, возложенных на кафедру настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.5. Заведующим кафедрой обеспечивается создание условий и организация работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры и Филиала, дополнительного стимулирования персонала.

6. ПРАВА

Заведующий кафедрой имеет право:

6.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

6.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, а также учебных подразделений Филиала.

6.5. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

6.6. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов Филиала информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.7. Требовать от руководства Филиала организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.8. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Филиала в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. Выносить на рассмотрение Ученого совета Филиала вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

6.10. Знакомиться с проектами решений Филиала, касающимися его деятельности.

6.11. Подписывать (визировать) документы, в пределах своей компетенции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру функций, задач и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры, не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры;

- несоблюдение лицензионных требований образовательной деятельности и обеспечение показателей государственной аккредитации;

- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного пользования технического и лабораторного оборудования, помещений и мебели, компьютеров, оргтехники, средств связи и сетевого оборудования.

7.2. Степень ответственности профессорско-преподавательского состава кафедры Филиала устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами с ними, распоряжениями и приказами ректора Университета и директором Филиала.

8. СОГЛАСОВАНО:

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	И.о. заведующего кафедрой	Процкая Л.А. <i>Процкая</i>	25.12.14г.
Проверил	Начальник юротдела	Филина Л.А. <i>Ф</i>	25.12.14г.
Проверил	Начальник отдела кадров	Гулякова М.Г. <i>Г</i>	25.12.2014
Согласовал	Заместитель директора	Тагильцева И.М. <i>ИМ</i>	
Ознакомлен	Профессор кафедры	Андросова Г.М.	
Ознакомлен	Профессор кафедры	Нагорная З.Е.	
Ознакомлен	Профессор кафедры	Никитин Ю.Н.	
Ознакомлен	Доцент кафедры	Власова З.В.	
Ознакомлен	Доцент кафедры	Новосельцева Т.В.	
Ознакомлен	Доцент кафедры	Смирнова Т.Б.	
Ознакомлен	Доцент кафедры	Хомич В.А.	
Ознакомлен	Доцент кафедры	Ерохова Я.А.	
Ознакомлен	Доцент кафедры	Стрижак Е.А.	
Ознакомлен	Доцент кафедры	Щербакова Н.И.	
Ознакомлен	Старший преподаватель	Гнездилова О.Г.	
Ознакомлен	Старший преподаватель	Захарченко Е.Г.	
Ознакомлен	Старший преподаватель	Чащина Н.Д.	

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата	Дата внесения изменений
	Заменённых	Новых	Аннулированных					

Положение о выпускающей кафедре технологий промышленности

Версия 1 от 01 12 2014	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр.10 из 10
------------------------	---------------	---------------	--------------
