



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
СИБИРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о центре содействия трудоустройству
выпускников

№ 14
от 25.12.2014 г.

Версия 1 от 01.12.2014

Изменений - 0

Экземпляр № 1

стр.1 из 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СКИТУ
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.
Разумовского (ПКУ)»

И.А.Прозорова
«25» 12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
Сибирского казачьего института технологий и управления
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Омск 2014

СОДЕРЖАНИЕ:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	<u>3</u>
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	<u>3</u>
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	<u>3</u>
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	<u>3</u>
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.....	<u>3</u>
6. ФУНКЦИИ.....	<u>4</u>
7. ПРАВА.....	<u>5</u>
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	<u>5</u>
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	<u>5</u>
10. СОГЛАСОВАНО.....	<u>6</u>
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<u>6</u>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	<u>7</u>
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	<u>8</u>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о центре содействия трудоустройству выпускников СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (Первый Казачий университет)» (далее - Филиал) устанавливает основные задачи и содержит перечень функций, определяет права центра, взаимоотношения с другими подразделениями.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, действующее законодательство;
- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;
- положение о СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;
- настоящее положение о центре содействия трудоустройству выпускников.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **СКИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»** – Сибирский казачий институт технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;
- **ЦСТВ** – центр содействия трудоустройству выпускников

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о трудоустройстве выпускников Филиала призвано организовывать работу всех структурных подразделений Филиала для достижения трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией и навыками.

4.2. Действие данного положения направлено на выполнение положений законов «О труде», «Об образовании», реализацию целевых программ по поддержке молодых специалистов, предусматривает меры по содействию в трудоустройстве выпускников по направлениям подготовки Филиала.

4.3. Создание, ликвидация, реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора Филиала, по согласованию с заместителем директора.

4.4. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», Положением о Филиале, приказами ректора, директора Филиала, локальными актами, инструкциями вышестоящих организаций.

4.5. Изменения и дополнения в Положение об ЦСТВ вносит его руководитель, заместитель директора и утверждаются директором Филиала.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

5.1. Целью данного положения является создание эффективной системы содействия трудоустройству выпускников Филиала в соответствии с квалификацией и адаптация их к рынку труда.

5.2. Основными задачами центра содействия трудоустройству выпускников являются:

- развитие научно-производственных связей с крупными промышленными предприятиями;

- взаимодействие с предприятиями малого и среднего бизнеса по их профилю;
- мониторинг рынка труда;
- оперативное реагирование на конъюнктуру рынка труда и соответствующая корректировка содержания специальных дисциплин в рамках действующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- разделение функций и эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала в вопросах трудоустройства.

5.3 Реализация мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников должны обеспечить:

- занятость и трудоустройство выпускников в соответствии с профилем направления подготовки и удовлетворение потребностей отраслей экономики в специалистах;
- достижение более качественной профессиональной подготовки специалистов в Филиале;
- оперативный учет и анализ количественных и качественных показателей подготовки и востребованности специалистов - выпускников института.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность по трудоустройству выпускников Филиала осуществляется на уровне:

- Филиала;
- выпускающих кафедр;
- ПЦК.

Подразделения Филиала, задействованные в трудоустройстве выпускников должны осуществлять следующие функции:

6.1. Центр содействия трудоустройству выпускников

6.1.1. Обеспечение взаимодействия между подразделениями на всех организационных уровнях, проведение контроля и содействия, анализ трудоустройства в динамике в разрезе специальностей (направлений подготовки) кафедр, Филиала.

6.1.2. Формирование банка данных о выпускниках и размещение их на сайте Филиала, внешние контакты вуза по проблемам трудоустройства с, центрами занятости, работодателями, ассоциациями и т.д.

6.1.3. Создание банка данных о предприятиях, учреждениях и организациях потенциальных потребителей выпускников.

6.1.4. Заключение договоров о взаимном сотрудничестве с предприятиями на уровне Филиала.

6.1.5. Обобщение и анализ результатов работы по трудоустройству выпускников.

6.1.6. Работа со студентами вуза в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

6.2. Выпускающие кафедры, ПЦК

6.2.1. Ведение профориентационной работы, организация практик (стажировок) и временной занятости студентов на предприятиях, которые могут стать потенциальными работодателями.

6.2.2. Проведение совместных конференций, анализ взаимодействия Филиала с предприятиями, выработка предложений по дальнейшему партнерству, участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников учреждений высшего образования (ярмарки вакансий, дни карьеры, организация программы стажировок выпускников Филиала в организациях города и т.д.).

6.2.3. Организация профильных научных исследований с последующим выполнением курсовых и дипломных работ, проектов с элементами инноваций по заказам предприятий и организаций, с дальнейшим их внедрением; привлечение руководителей, опытных специалистов предприятий к педагогической деятельности в качестве лекторов, руководителей практик, дипломных, курсовых проектов, членов ГЭК, рецензентов для расширения и углубления сотрудничества.

6.2.4. Изучение рынка труда и в соответствии с его потребностями внесение предложений по

разработке целевых программ подготовки молодых специалистов. Проведение подбора специалистов по заявкам работодателей; поддержание связи с выпускниками в организации их трудовой деятельности.

6.3. Отчетность по трудоустройству выпускников:

6.3.1. Выпускающие кафедры ежегодно в ЦСТВ представляют договора на трудоустройство выпускников согласно графику учебного процесса.

6.3.2. Выпускающие кафедры ежегодно до 1 сентября представляют отчет о трудоустройстве молодых специалистов-выпускников (ведомости трудоустройства). (Приложение 1)

6.3.3. Выпускающие кафедры в течение года должны проводить мониторинг нетрудоустроенных выпускников по всем направлениям, данные предоставлять в ЦСТВ один раз в год до 1 сентября (Приложение 2).

7. ПРАВА

7.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, а также учебных подразделений Филиала.

7.2. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по этим вопросам.

7.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала при решении вопросов, относящихся к компетенции ЦСТВ, в том числе получать поступающие в Филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

7.4. Выносить на рассмотрение Ученого совета Филиала вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

7.5. Знакомиться с проектами решений Филиала, касающимися его деятельности.

7.6. Подписывать (визировать) документы, в пределах своей компетенции.

7.7. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений филиала.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр содействия трудоустройству выпускников несет всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением.

8.2. За своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений и указаний вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

8.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.4. За причинение материального ущерба Филиалу в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В осуществлении своих задач и функций в Филиале центр содействия трудоустройству выпускников взаимодействует на основании Положения о Филиале с кафедрами и структурными подразделениями Филиала.

Ведомость трудоустройства

№ п/п	ФИО выпускника	Направление	Год выпуска	Трудоустройство (организация, должность)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Мониторинг выпускников

Направление	Продолжают обучение (аспирантура, магистратура)	Призваны в армию	Трудоустроены	Не определились с трудоустройством	В отпуске по уходу за ребенком